

## TİCARİ TEMİNAT MEKTUBU ÜRÜN BİLGİ FORMU

İŞLEM TÜRÜ	UYGULAMA ŞEKLİ	ASGARİ ÜCRET	AZAMİ ÜCRET	ASGARİ ORAN	AZAMİ ORAN
<b>TEMİNAT MEKTUPLARI</b>					
Gayrinakdi Kredi-Dönem Ücreti	Akreditif ile banka kabul ve avali dışındaki dış ticaret kapsamında alınan gayri nakdi krediler ile diğer her türlü gayri nakdi kredi kullandırmalarında verilen garanti hizmetinden dolayı oluşan risk karşılığında alınan ücrettir. Yıllık max oranı geçmeyecek şekilde dönemsel olarak tahsil edilir. Belirtilen asgari tutar aylık, azami oran yıllıktır. Oran üzerinden hesaplanan maksimum değerın dönemsel karşılığı, aylık olarak belirtilen azami tutarın dönemsel karşılığından düşük kalması halinde büyük olan değer uygulanır. Muhabir masrafı doğması halinde ayrıca tahsil edilir. BSMV hariçtir.	2.600,00 TL			%5.0
Gayrinakdi Kredi-Garantörlük Ücreti	Projeli konut/işyeri kredileri kapsamında kullanılan gayri nakdi kredilerden kaynaklanan risk karşılığında alınır. Peşin ya da dönemsel tahsil edilebilir. BSMV hariçtir.				%5.0

Bu tabloda belirtilen ücretlere cari BSMV ilave edilir.

**ÜCRETLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ VE DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMLERİ:**

Bu formdaki ücretlerde yapılacak ücret değişiklikleri 2 iş günü önceden tarafınıza e-posta, ATM, telefon, kısa mesaj veya benzeri araçlarla bildirilecektir. Ürün veya hizmetin kullanımıyla ilgili ücret değişikliğinin kabul edilmemesi durumunda Bankamızın, tarafınıza bu hizmeti vermeyi durdurma hakkı saklıdır.

**TAHSİLAT ŞEKLİ:**

Nakden veya hesaben veya müşterinin talebine bağlı olarak kredili mevduat hesabının limitinden tahsil edilmek suretiyle yapılır. Müşteri'nin ürün kullanımı nedeniyle Banka tarafından 3. kişilere ödenen ücretler aynı tutarda Müşteri'den tahsil edilir.

Müşteri İmzası : .....

Yukarıda özetlenen konular dışında her türlü detaylı bilgi Sözleşme’de yer almakta olup, dikkatle inceleyebilmeniz ve anlaşılmayan konularda Bankamızdan detaylı açıklama talep edebilmeniz amacıyla Kredi Sözleşmesine ek olarak, bu formun bir nüshası tarafınıza teslim edilmiştir.

Okuyup uygun bulmanız durumunda, bu 2 (iki) nüsha düzenlenmiş formu imzalayarak 1 (bir) nüshasını saklayınız.

**Okuyup uygun bulmam nedeni ile formda yer alan ücretleri onayladığımı beyan ederim.**

Tarafınıza teslim edilen form ile ilgili olarak “**Ticari Teminat Mektubu Ürün Bilgi Formunun bir nüshasını elden aldım**” ibaresinin aşağıdaki alana elle yazılarak altının imzalanmasını rica ederiz.

.....  
.....  
**Müşteri Adı Soyadı / Ünvan** :

**Tarih** : / /

**Müşteri İmza** :